

Verbale di riunione Consiglio Direttivo del 26 settembre 2024

Il giorno 26 settembre 2024, alle ore 21:30, presso la sede sociale in Monsano, piazza Mazzini n.2, si riunisce il Consiglio direttivo di Al Centro Della Comunità Oratorio Don Bosco APS ASD, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Discussione programmazione 2024-2027
2. Affiliazione Polisportive Giovanili Salesiane, anno sportivo 2024-25
3. Proposta progettuale EducHub
4. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione i consiglieri Mirko Borocci, Nicolò Pierandrei, Pietro Canafoglia, Riccardo Fava, Alessia Scarponi, Martina D'Amico, Emma Barberini, Riccardo Pergolesi, Federico Rango che discutono e deliberano quanto segue.

1. Il Consiglio discute e approva come testo recante le linee guida per il mandato triennale il documento *Programmazione 2024-2027*, in allegato a questo verbale.
Il documento e le successive modificazioni saranno pubblicati sul sito web dell'associazione.
2. Al fine di completare la procedura di affiliazione PGS Italia, si trasmettono i dati relativi ai nuovi incarichi di Presidente e di membri del consiglio direttivo alla sede nazionale dell'ente.
Si dispone il bonifico bancario di 100,00€ utile all'affiliazione e al tesseramento, il credito residuo sarà gestito attraverso la piattaforma.
Viste le disposizioni di cui al d.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021, al d.lgs. n. 39 del 28 febbraio 2021 nonché le disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia;
Viste e recepite le [“Linee guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione”](#), testo approvato con delibera n. 2 del 28 agosto 2023 della Giunta Nazionale delle Polisportive Giovanili Salesiane e trasmesso al CONI per gli adempimenti di competenza in data 31.08.2023;
Incarica Nicolò Pierandrei quale responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni.
3. Ricevuta e valutata la proposta di coprogettazione pervenuta da Salesiani per il Sociale APS, denominata *EducHub – Spazi di orientamento e sostegno per i giovani e minori*, riferita all'Avviso n. 2/2024 per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza nazionale ai sensi dell'articolo 72 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. - anno 2024, si procede partecipando in qualità di partner locale.
4. Il Consiglio si aggiorna in merito alla possibilità di avviare una coprogettazione, in seguito alla manifestazione di interesse dei dirigenti del settore giovanile Jesina Aurora, per la gestione del centro sportivo Albo di Monsano. Il Presidente si impegna a organizzare un incontro con le parti e l'Amministrazione Comunale entro una settimana.

AL CENTRO DELLA COMUNITÀ ORATORIO DON BOSCO MONSANO APS ASD

PROGRAMMAZIONE

2024-2027

AGGIORNAMENTO: OTTOBRE 2024

Sommario

Premessa	3
Fase 1: settembre 2024 – aprile 2025	4
1.1 Organizzazione	4
1.2 Gestione	4
1.3 Manutenzione	4
1.4 Gruppi MGS	4
1.5 Modello	5
1.6 Revisione	5
1.7 Comunicazione	5
Verifica fase 1	5
Fase 2: maggio 2025 – agosto 2025	6
Fase 3: settembre 2025 –	6

Premessa

Per definire l'obiettivo generale di questo documento è utile analizzare il suo contenuto. Il testo raccoglie le linee guida che permettono all'organo di governo dell'associazione di essere direttivo nel vero senso della parola. Esso serve a:

- Definire obiettivi: stabilisce gli scopi e i risultati attesi del progetto.
- Pianificare attività: elenca le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi.
- Assegnare risorse: indica le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie.
- Stabilire tempistiche: fornisce un cronoprogramma organizzato in fasi.
- Monitorare e valutare: costituisce il primo termine di paragone per la valutazione dei risultati e per il monitoraggio del progresso.

Per quanto descritto sopra, se il presente documento non è esaustivo rimanda ad altri.

Il documento di programmazione è pensato per essere uno strumento di comunicazione e coordinamento per tutte le parti coinvolte o interessate all'associazione. Volendo riassumere le categorie di destinatari, ritroviamo:

- Associati: le persone che aderiscono formalmente all'associazione e che ne condividono gli scopi e le finalità.
- Organi di governo dell'associazione: aiuta a prendere decisioni condivise e a pianificare strategie.
- Stakeholder: persone o gruppi che hanno un interesse nei progetti, come famiglie, comunità locali, partner e finanziatori.
- Gruppi di lavoro: coloro che si dedicano in prima persona a gruppi, percorsi o progetti e che necessitano di chiarezza sui compiti e sulle aspettative.
- Valutatori e revisori: figure chiamate a valutare l'efficacia e l'impatto del progetto.

Questo testo, al fine di risultare chiaro e facilmente comprensibile per il lettore, è gerarchicamente organizzato in capitoli, ognuno dei quali descrive una fase, ovvero un periodo di tempo.

I titoli che si trovano nel testo (numerati x.x) si riferiscono a temi di interesse.

I paragrafi (numerati x.x.x) individuano gli obiettivi specifici, le strategie e la metodologia di lavoro.

La pubblicazione avviene parallelamente all'aggiornamento del contenuto, il documento è consultabile alla pagina [Vita associativa \(oratoriomonsano.org\)](http://oratoriomonsano.org).

Fase 1: settembre 2024 – aprile 2025

1.1 Organizzazione

1.1.1 Strutturare buone prassi per il Consiglio Direttivo che possano migliorare l'attività di governo dell'associazione, con particolare riferimento a tre obiettivi specifici:

- Efficacia: migliorare la comunicazione favorendo la condivisione di notizie e aggiornamenti.
- Efficienza: monitorare le attività svolte con costanza incaricando i membri del Consiglio.
- Garanzia: deliberare sulle questioni rispettando rigorosamente i requisiti formali.

1.1.2 Accrescere la partecipazione degli associati alle iniziative, specialmente in qualità di volontari, incoraggiando processi di ascolto dei bisogni e di nuove proposte. Prevedere una costante progettazione partecipata, non solo per le nuove iniziative, quindi chiamare a far parte dei gruppi di lavoro nuovi membri.

1.1.3 Sensibilizzare, mediante adeguate campagne di comunicazione (*cf.* 1.6.x), riguardo l'importanza del ruolo degli associati; spiegare quanto previsto statutariamente, specialmente nell'occasione del rinnovo o della sottoscrizione per il nuovo anno sociale.

1.2 Gestione

1.2.1 Adottare regolamenti sull'utilizzo della struttura che chiariscano in particolare le norme relative all'accesso alla struttura, agli orari di apertura, al comportamento, a pulizia e manutenzione, alla sicurezza, alle responsabilità, alle modifiche e all'accettazione del regolamento stesso. Istituire a questo fine un'equipe che abbia cura della scrittura, della pubblicazione e della diffusione.

1.2.2. Stabilire quale buona prassi seguire per l'organizzazione di eventi ed iniziative per le quali sono necessarie autorizzazioni e/o documentazioni in materia sanitaria e di sicurezza.

1.3 Manutenzione

1.3.1 Individuare con la Parrocchia gli interventi più urgenti di messa a norma e miglioramento degli spazi a disposizione, quindi creare un calendario di massima di lungo periodo (1-2 anni).

1.3.2 Deliberare quanto sopra in un distinto documento programmatico.

1.3.3 Destinare annualmente il 5x1000 a opere ben definite.

1.4 Movimento Giovanile Salesiano

1.4.1 Incaricare l'Assistente Spirituale e gli animatori MGS di individuare nuovi cammini che possano coinvolgere la fascia d'età 16-25 anni in modo stabile e continuativo durante l'anno.

1.4.2 Formare un'equipe educativa MGS, tenuto conto dell'avvio dei nuovi gruppi.

1.4.3 Proporre ai nuovi gruppi la promozione di eventi e attività destinate alla comunità, considerando nuove idee, ma anche iniziative note.

1.5 Modello

1.5.1 Attivare un gruppo di studio e di lavoro che individui un modello di sviluppo che sia organico e di riferimento per il mandato triennale del consiglio direttivo, all'interno del quale collocare i progetti già attivi e gestiti dall'associazione, nuove idee e opportunità di miglioramento.

1.6 Revisione

1.6.1 Esaminare ogni genere di documentazione prodotta, contratti e obbligazioni, rapporti giuridici dell'associazione, sotto il punto di vista della correttezza formale e della legalità. Controllo spettante a un professionista legale.

1.6.2 Creazione di un rapporto di consulenza stabile presso un professionista legale.

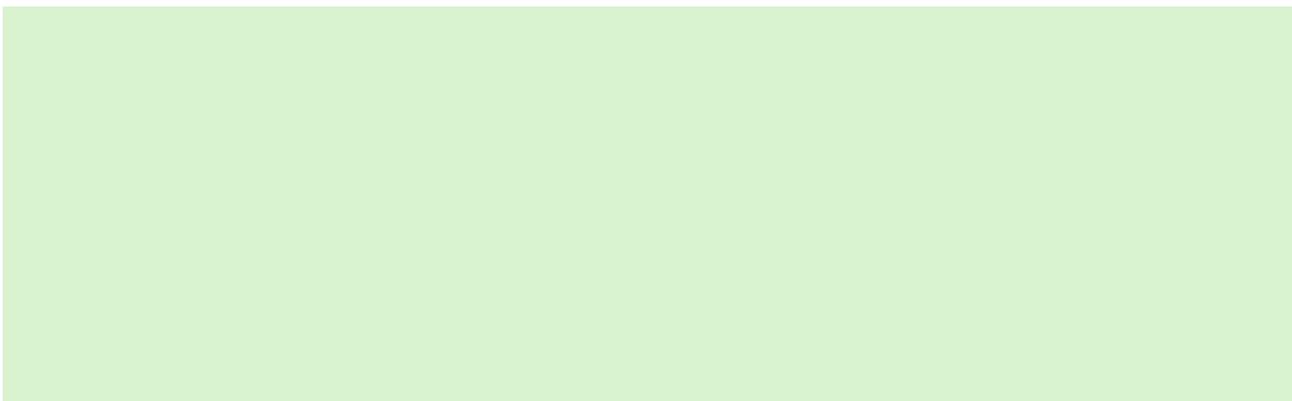
1.7 Comunicazione

1.7.1 Stabilire quali contenuti destinare per ogni canale di comunicazione già presente (pagine social, sito web), definire quindi un piano di comunicazione sintetico e riportarlo in un separato documento. Istituire un'equipe di comunicazione che sia composta anche dalle persone direttamente attive nella gestione dei canali.

1.7.2 Creare e diffondere una cultura riguardo i settori e i progetti che prendono genericamente il nome di "oratorio", assegnare all'equipe di comunicazione il compito di lavorare individuando le migliori tecniche di branding.

1.7.3 Pubblicare un report di fine anno e presentarlo pubblicamente dal vivo. Istituire a questo fine un'equipe che abbia cura della scrittura, della pubblicazione e della diffusione.

Verifica fase 1



Fase 2: maggio 2025 – agosto 2025

Fase 3: settembre 2025 –